



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๐๐๐๙๗

ที่ สฎ ๘๒๓๐๑/-

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการกับความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวมณัญญา หनु่ม่วง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาววิมล วัฒนศิริ

(นางชุตีภรณ์ ทวีทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

บันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ที่ สฎ ๘๒๓๐๑/- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ทราบ


(นางสาวจรณชนก แก้วมุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

- ทราบ


(นายสิทธิพงษ์ ปานดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เลือกซื้อหรือเลือกวิธีเฉพาะเจาะจงกับร้านที่ตนเองรู้จัก หรือพูดคุยได้ง่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบถามและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 3. ดำเนินการจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy)
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง 3.จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 28 สิงหาคม 2568 4. จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.2568 5. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี 2568

1. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอุบลรัตน์ แก้วโสภาค
สังกัด	กองคลัง อบต.บางมะเดื่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	3 พฤศจิกายน 2568

2. ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ หรือการรับสินบน 1.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลหรือผู้รับบริการ 2.การรับสินบนของของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	1.จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตในเรื่องต่างๆ 2.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ 3.จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม 4.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็น การป้องกันการทุจริต
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมา พร้อมกับคำขอและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ 2. รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร 3. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ ถึงปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3.จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 28 สิงหาคม 2568

2. ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (ต่อ)

	4. จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.2568 5. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี 2568
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางชุดิภัทร ทวีทอง
สังกัด	สำนักปลัด อบต.บางมะเดื่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	3 พฤศจิกายน 2568

3. ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเรียกรับสินบน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	1.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ 1.1 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 1.2 ประกาศนโยบายงดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด เพื่อตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ 2.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย 2.1 ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ 2.2 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ เพื่อสร้างความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.จัดทำและประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดย อบต. ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี 2568 1.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมให้เจ้าหน้าที่รายงานและเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ปฏิบัติหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับดูแล 1.2 ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในทุกเทศกาลและทุกโอกาส

3. ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (ต่อ)

	2.ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และวินัยราชการแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดให้มีการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 28 สิงหาคม 2568 2.1 ผู้บังคับบัญชาติดตาม ตรวจสอบ และสุ่มประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันที 2.2 จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ กล่องรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน และเร่งรัดตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางชุตติภักดิ์ ทวีทอง
สังกัด	สำนักปลัด อบต.บางมะเดื่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	3 พฤศจิกายน 2568

4. ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง
เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง อาจมีการนำระบบอุปถัมภ์ หรือการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนให้มีความชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ผู้บังคับบัญชาติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำกับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันที 2. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการให้คะแนนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนให้ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ

4. ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางชุติภัทร ทวีทอง
สังกัด	สำนักปลัด อบต.บางมะเดื่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	3 พฤศจิกายน 2568